



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO E REFORMA DE 13 ESCOLAS DAS ZONAS RURAL E URBANA, SENDO ELAS:

1. ESCOLA JOAQUIM ULISSES - POSTO DA SERRA;
2. ESCOLA MUNICIPAL MARTINHO PEREIRA DE ALENCAR - SÍTIO MARÇAL, ZONA RURAL;
3. REFORMA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ FRANCISCO DE OLIVEIRA - DISTRITO DE ZÉ GOMES; ZONA RURAL;
4. AMPLIAÇÃO E REFORMA ESCOLA ANTONIO SARAIVA DA CRUZ- DISTRITO DE TIMORANTE;
5. REFORMA ESCOLA MUNICIPAL JOSE WALMONT PEIXOTO – SITIO MANIÇOBA;
6. AMPLIAÇÃO E REFORMA ESCOLA MUNICIPAL JOSEFA CÂNDIDA DE JESUS-BAIRRO WILSON MOREIRA SARAIVA, RUA SÃO JORGE;
7. REFORMA ESCOLA MUNICIPAL CASSIANO DIONISIO-SITIO PRATA, ZONA RURAL;
8. REFORMA E AMPLIAÇÃO ESCOLA MUNICIPAL LIZZIANY GOMES FERNANDES, CENTRO;
9. REFORMA ESCOLA MUNICIPAL JOÃO AUGUSTINHO SOBREIRA – SITIO DIONISIO, ZONA RURAL;
10. REFORMA GRUPO MUNICIPAL JOÃO NUNES VIANA - SÍTIO DUAS PEDRAS;
11. REFORMA DE ESCOLA MUNICIPAL ADALTON ALENCAR - SITIO SAO RAIMUNDO, ZONA RURAL, EXU-PE;
12. REFORMA ESCOLA MUNICIPAL BEVENUTO ARNALDO DE ALENCAR, DISTRITO DE VIRAÇÃO, ZONA RURAL, EXU-PE;
13. REFORMA ESCOLA MUNICIPAL SÃO SEBASTIÃO-DISTRITO DE TABOCAS, ZONA RURAL, EXU-PE.

### 2 – JUSTIFICATIVA

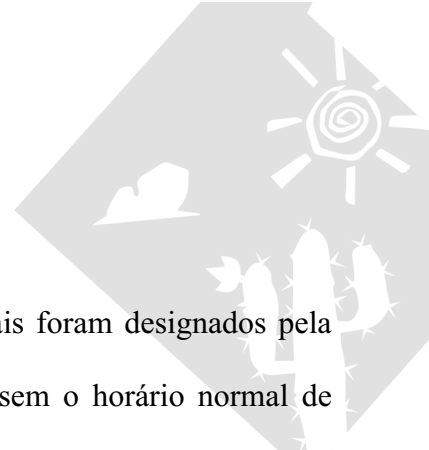
A presente aquisição se faz necessária para atender às necessidades da Secretaria de Educação. Os serviços presentes no Projeto Básico foram pensados visando suprir as necessidades das escolas, conforme solicitado pela Secretaria de Educação. A partir da solicitação feita pela Secretaria Municipal de Educação e de visita técnica e levantamento de serviços nos prédios escolares, surge a necessidade de estruturação do ambiente pedagógico com ampliação e reforma. Devido a crescente quantidade de matrículas informadas pela Secretaria de Educação, surge a necessidade de ampliação de algumas escolas, para comportar os novos estudantes e para estruturação do ambiente pedagógico, considerando também que as escolas e creches estão numa padronização arquitetônica antiga onde a mesma não supre as necessidades de reforma. Dessa forma a obra vai possibilitar que os estudantes tenham um ambiente apto para um aprendizado de qualidade. Segue Projeto Básico com planilhas orçamentárias em anexo destas necessidades.

Para tanto, é necessário haver o desencadeamento de Processo Licitatório para atender esta finalidade, para seguimento conforme a Lei 14133/2021.

### 3 – QUANTITATIVO / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Planilha de Custo/Mapa de Pesquisa de Preços e Orçamentos (em anexo):

3.2 Os trabalhos a serem desenvolvidos deverão obedecer às normas e instruções da CONTRATANTE, além de atender a prática da boa engenharia e deverão obedecer ao seguinte:



- a) A equipe de trabalho deverá se apresentar diariamente nos locais para os quais foram designados pela CONTRATANTE;
- b) Os trabalhos iniciados num dia deverão ser concluídos, mesmo que ultrapassem o horário normal de trabalho, também não havendo nenhum acréscimo sobre o valor dos serviços;
- c) Os serviços deverão ser executados continuamente, ao longo do contrato, de conformidade com a necessidade da CONTRATANTE;
- d) A fiscalização dos serviços, objeto do presente termo de referência, ficará a cargo da CONTRATANTE;
- e) Serão medidas para efeito de pagamento, apenas os serviços aprovados pela fiscalização;
- f) Todos os serviços que forem considerados pela fiscalização como sem qualidade, deverão ser refeitos pela contratada sem qualquer ônus ou acréscimos de qualquer natureza a contratante, sendo pagos apenas os serviços considerados aptos pela fiscalização;
- g) Qualquer anormalidade que interfira ou impeça a execução e/ou continuidade do serviço, deverá ser imediatamente comunicada à fiscalização da CONTRATANTE para que, juntamente com a contratada, possam tomar medidas cabíveis e necessárias para sanar o problema;
- h) No preço proposto, cada licitante deverá levar em consideração todas as despesas que envolvem a prestação de serviços, tais como: pessoal, veículos, equipamentos, combustíveis, fardamento e EPI'S a serem utilizados para a realização dos serviços e demais despesas de responsabilidade da contratada;
- i) Os preços unitários apresentados pelo proponente não podem ser superiores aos constantes na Planilha Orçamentária anexa a este Termo de Referência;
- j) A empresa contratada não poderá utilizar as instalações da CONTRATANTE para alojamento ou preparação de refeição para seu pessoal;
- k) Qualquer serviço executado pela CONTRATADA que não conste na Planilha Orçamentária, deverá ser pago de acordo com a tabela de preço vigente da CONTRATANTE, sendo sua execução somente realizada após autorização por escrito do gerente do contrato;
- l) Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA poderá apresentar alternativas operacionais, desde que impliquem na melhoria da qualidade dos serviços;
- m) A empresa CONTRATADA deverá anexar ao boletim de medição, cópias das certidões de regularidade fiscal, sob pena de bloqueio do referido boletim.

#### **4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Unidade	Endereço
	Zonas Rural e Urbana do município de Exu-PE (ver planilha resumo)

#### **5– ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo de execução dos serviços é de 12 meses a partir da assinatura do contrato, conforme cronogramas em anexo.

#### **6 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

Conferência de serviços realizados através de boletim de medição acompanhado de memória de cálculo e relatório fotográfico.

#### **7– ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**REPRESENTANTES DA ADMINISTRAÇÃO**, para o recebimento, acompanhamento e fiscalização:

**Servidor SEOB-PME: Eng. Civil Raimundo Augusto Brito**

**Servidor SEOB-PME: Eng. Civil João Victor Lacerda Araujo – joaovictorlacerda077@gmail.com**



**Servidor substituto SEOB-PME:** Willgton Soares Cavalcante– Secretário de Obras do Município.

**Servidor substituto SEOB-PME:** Rafaela Lopes de Alencar – Tecnóloga em Construção civil, Assistente de engenharia

## 8 – FISCALIZAÇÃO

Representantes da administração da Secretaria de Obras para acompanhamento e fiscalização do contrato:

**Servidor SEOB-PME:** Agente de fiscalização de contrato da secretaria de obras - Welington Soares Cavalcante

**Servidor substituto SEOB-PME:** Willgton Soares Cavalcante– Secretário de Obras do Município.

## 9 – DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS

Venho firmar que os orçamentos enviados juntamente a este Termo de Referência, foram por mim realizados e são verdadeiros.

Ass.: \_\_\_\_\_

João Victor Lacerda Araújo CREA-PE 1820812049 – Responsável pela elaboração dos orçamentos

Ass.: \_\_\_\_\_

Willgton Soares Cavalcante – Secretário de Obras Municipal

## 10 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a realização de prestação de serviço correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 02 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Funcional: 12 361 1019 1011 0000 CONST., AMP. E/OU RECUPERAÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS

4.4.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

02 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

110 000 GERAL

## 11 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

O Parcelamento da solução é a regra, conforme disposto no art. 18, § 1º, inciso VIII da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, optando-se pela licitação por itens para que se tenha ampla competitividade, considerando também a qualidade dos materiais.

Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que se trata de obra de engenharia de 15 escolas, cada qual com seu orçamento individual, a qual apresenta cronograma de execução de 12 meses, onde os serviços executados em cada mês deverão ser pagos através de boletim de medição correspondente ao período especificado no cronograma geral.

Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada para execução do objeto, poderia trazer mais agilidade na entrega dos serviços à Prefeitura Municipal de Exu, por esta razão, sugerimos que o julgamento seja por lote, definidos conforme planilha em anexo.



## **12 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Incluir outros itens julgados necessários à contratação/aquisição, considerando a especificidade dos serviços e/ou bens. Os serviços a serem realizados devem ser demandados diretamente pela Secretaria de obras municipal, os quais estarão sob sua orientação e fiscalização.

Exu-PE, 27 de maio de 2026

### **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

---

**João Victor Lacerda Araújo**  
**Engenheiro Civil – CREA-PE 1820812049**

---

**Willgton Soares Cavalcante**  
**SECRETARIO DE OBRAS**  
**PORT. 007/2025**

